

**T.C**  
**KAHRAMANKAZAN KAYMAKAMLIĐI**  
**KAHRAMANKAZAN BİLİM VE**  
**SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI**  
**2024-2028**



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Köklerimiz sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'in âfâkıym sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusum, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

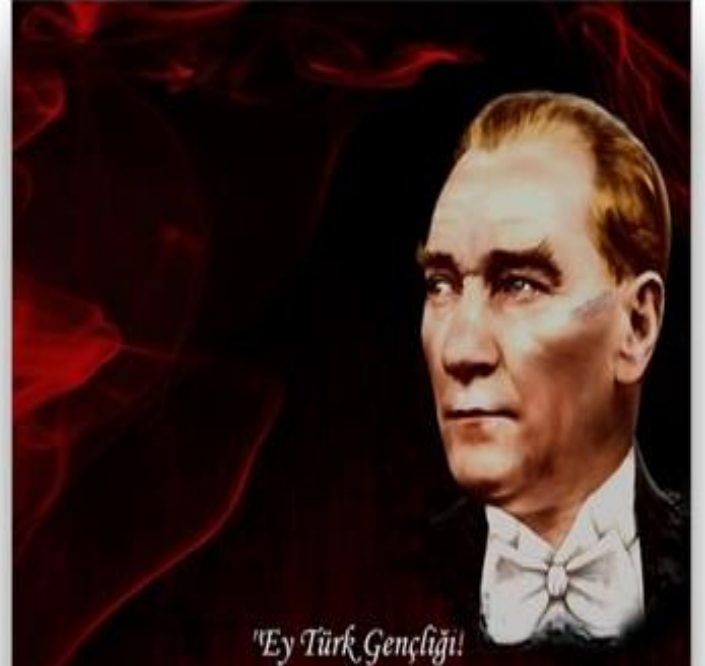
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda!  
Canı, canânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Doğmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehadetleri ilmin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ üle bin secde eder varsa- taşım;  
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırtır rûb-i mücerred gibi yerden na'im;  
O zaman yükselerek Arş'a döşer, belki başım.

Dağları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



"Ey Türk Gençliği!"

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastededecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bisfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Atatürk

## SUNUŞ

Büyük bir hızla değişen ve gelişen dünyada, eğitim hizmeti veren kurumların da kendilerini yenilemesi ve geliştirmesi gerekmektedir. Kaynakların en etkili ve verimli kullanımı düşünöldüğünde bu gelişim; ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte olmak zorundadır. Bu nedenle stratejik planlama süreci; kamu yönetimi ve kamu mali reformları çerçevesinde kurumların orta ve uzun vadede öncelikle hedeflerini belirlemesi, bütçe hazırlama konusunda kurum içi mali disiplinin sağlanarak kaynakların stratejik olarak kullanılması ve planın her aşamasının periyodik olarak izlenmesi süreçlerini kapsamaktadır. Kahramankazan Bilim ve Sanat Merkezi olarak güçlü ve zayıf yanlarımızı belirleyip doğabilecek fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı ve oluşabilecek tehditlere karşı gerekli önlemleri zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirebilmeyi amaçlamaktayız. Kurumumuzun misyonu ve vizyonunu dikkate alarak temel ilkelerimizden ödün vermeden gerçekleştirmeye çalıştığımız eğitim-öğretim hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirebilmek için tüm paydaşlarımızla birlikte beş yıllık stratejik planımız oluşturuldu. Planlamalar ışığında sunulacak hizmetlerin doğru ve etkili bir şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini izlemek amacıyla da yıllık gelişim planları hazırlanıp uygulanacaktır. Planın başarıyla uygulanması ile kurumumuzun daha başarılı olacağına inanıyor; planlama esnasında özverili bir şekilde üzerine düşen sorumlulukları yerine getiren tüm personelimize ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Osman DEMİREL  
Bilim ve Sanat Merkezi Müdürü

## İçindekiler

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>   |           |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....   | 5         |
| 1.2. Planlama Süreci .....  | 5         |
| <b>2. DURUM ANALİZİ</b>   |           |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe .....   | 6         |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....   | 7         |
| 2.3. Mevzuat Analizi .....  | 7         |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....  | 8         |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....   | 9         |
| 2.6. Paydaş Analizi .....   | 10        |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz   |           |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı .....  | 11        |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları .....   | 12        |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey .....   | 12        |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar .....   | 13        |
| 2.7.5. İstatistik Veriler .....   | 13        |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) ..... | 14        |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....                                     | 15        |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....   | 24        |
| <b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>  |           |
| 3.1. Misyon .....   | 26        |
| 3.2. Vizyon .....   | 26        |
| 3.3. Temel Değerler.....  | 27        |
| <b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>  | <b>28</b> |
| 4.1. Amaçlar  |           |
| 4.2. Hedefler   |           |
| 4.3. Performans Göstergeleri  |           |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi   |           |
| 4.5. Maliyetlendirme.....   | 36        |
| <b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>  | <b>37</b> |

# BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |  | Ekip Bilgileri     |          |
|---------------------|--|--------------------|----------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                                 | Adı Soyadı         | Unvanı   |
| Osman DEMİREL       | Merkez Müdürü                          | Hayrettin KOÇER    | Öğretmen |
| İsmail ŞEMS         | Müdür Yardımcısı                       | Mehtap ÖZMERSİN    | Öğretmen |
| Seda ERDOĞMUŞ       | Okul Aile Birliği Başkanı              | Gökçen GÜLRU BULUT | Öğretmen |
| Saadettin Pehlivan  | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi | Sevda SEVİM        | Öğretmen |
|                     |  | Ebubekir SAĞIR     | Öğretmen |

## 1.2 GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaşlarla toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

Kurumumuz 2022 yılı Haziran ayı itibariyle faaliyete geçmiştir. Bir önceki döneme ait stratejik planı bulunmamaktadır. Bu nedenle önceki plan değerlendirmesi yapılamamaktadır.



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### 2.1 KURUMUN TARİHÇESİ

Bilim ve Sanat Merkezleri Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı bir eğitim kurumudur.

Bilim ve Sanat Merkezlerindeki en temel amaç erken yaşlarda tanılanan özel yetenekli öğrencilerin yetenek alanının keşfi ve keşif sonrası bu alanda derinlemesine bilgi, beceri sahibi olmasını sağlamaktır. “Bilim ve Sanat Merkezi, okul öncesi eğitim, ilkokul, ortaokul ve lise çağındaki özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını sağlamak ve sahip oldukları kapasitelerini farklılaştırılmış ders ve atölye süreçleri ile proje tabanlı eğitimler geliştirerek üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla devlete bağlı olarak açılmış olan özel eğitim kurumlarıdır.

Kahramankazan Bilim ve Sanat Merkezi 28.10.2021 tarihinde resmi olarak açılmış olup 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 33 öğrenci ile faaliyete geçmiştir. Merkezimiz Kahramankazan, Kızılcahamam ce Çamlıdere ilçelerinden öğrenci almaktadır. Merkezimizde, 1 Fen Laboratuvarı ve 9 atölyemiz bulunmaktadır. Merkezimiz çocuklarda bilim, teknoloji, matematik, mühendislik ve sanat gibi alanlardaki temel becerilerini geliştirmelerine yardımcı ve çocukların meraklarını beslemede ailelere destek olan yaratıcı öğrenme ortamları sunmaktadır. Ayrıca tüm etkinliklerde çocuklar ilgi, yetenek, ihtiyaç gibi çeşitli bireysel farklılıklarına göre yönlendirilmektedir.



Kahramankazan Bilim ve Sanat Merkezi

## 2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kahramankazan Bilim ve Sanat Merkezi 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında faaliyetlerine başladığından ilk defa 2024-2028 stratejik planı hazırlanmaktadır.

## 2.3 MEVZUAT ANALİZİ

| Yasal Yükümlülük   | Dayanak  | Tespitler  | İhtiyaçlar  |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezimiz "Dayanak" başlığı Altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>• "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.</li><li>• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li><li>• BİLSEM'de öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerinin merkeze kayıt, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>• 4306 Sayılı Zorunluluk Öğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• 2024 yılında yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul> |

## 2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi  | İlgili Bölüm/Referans   | Verilen Görev/İhtiyaçlar   |
|---|---|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | <ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul> | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar(Hakkında Yönetmelik 2024) | Tümü  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| 2027-2027 Orta Vadeli Program   | Tümü  | Bütçe çalışmaları  |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri  | Önerilen politikalar  | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| MEB Kalite Çerçevesi  | Tümü  | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu  | Tümü  | Bütçe çalışmaları  |
| 2024 Öğretmen Strateji Belgesi  | Tümü  | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| 2023-2024 MEB İstatistikleri  | Örgün Eğitim İstatistikleri   | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi  |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu   | Tümü  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları                                       | Tümü  | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı  | Tümü  | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı   | Tümü  | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik   |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları HakkındaYönetmelik                                    | Tümü  | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak FaaliyetRaporu Hakkında Yönetmelik   | Tümü  | Her bir mali yıl için belirlenenhedeflerin gerçekleşmedurumlarının tespiti, raporlanması                               |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı  | Tümü  | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi  |
| Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2023-2028 Stratejik Planı   | Tümü  | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi  |
| Okul Kurum Hedef Kartları   | Tümü  | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi  |



## 2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

| Faaliyet Alanı                                     | Ürün/Hizmetler   |
|--|--|
| <b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol> |
| <b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>  |
| <b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>  |
| <b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>  |
| <b>E-Denetim ve Rehberlik</b>                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>   |
| <b>F-Halkla İlişkiler</b>                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>  |

## 2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle merkez çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

| PAYDAŞ                         | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
|--------------------------------|-------|------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|
| İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |       |            |                | ✓           | ✓               | ✓         |
| Merkez Müdürü                  | ✓     | ✓          |                |             |                 |           |
| Öğretmenler                    |       | ✓          |                |             |                 |           |
| Öğrenciler                     |       |            | ✓              |             |                 |           |
| Veliler                        |       |            | ✓              |             |                 |           |
| Okul Aile Birliği              |       |            |                |             | ✓               | ✓         |
| Destek Personeli               |       | ✓          |                |             |                 |           |

| PAYDAŞ                   | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
|--------------------------|-------|------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|
| Yerel Yönetimler         |       |            |                |             | ✓               |           |
| Üniversiteler            |       |            |                |             | ✓               |           |
| Sivil Toplum Kuruluşları |       |            |                |             | ✓               |           |
| Medya                    |       |            |                |             | ✓               |           |

## 2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



#### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

|  |  |                          |  |        |   |
|--|--|--------------------------|--|--------|---|
| İli: ANKARA                              |  | İlçesi: KAHRAMANKAZAN    |  |        |   |
| Adres:                                   | Kayı Mah. Ahi Evran Cad. Blok No 10A<br>Kahramankazan / Ankara | Coğrafi Konum<br>(link): |  |        |   |
| Telefon Numarası:                        | 0 312 814 18 14  | Faks Numarası:           |  |        |   |
| E- Posta Adresi:                         | <a href="mailto:768958@meb.k12.tr">768958@meb.k12.tr</a>       | Web sayfası Adresi:      | kahramankazanbilsem.meb.k12.tr/                    |        |   |
| Kurum Kodu:                              | 768972   | Öğretim Şekli:           | Üçlü Eğitim (Hafta içi/Hafta sonu sabahöğle-akşam) |        |   |
| Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 10.11.2021 |  | Toplam Çalışan Sayısı    | 12   |        |   |
| Öğrenci Sayısı                           | Kız  | 33                       | Öğretmen Sayısı                                    | Kadın  | 4 |
|  | Erkek  | 24                       |  | Erkek  | 4 |
|  | Toplam   | 57                       |  | Toplam | 8 |

## 2.7.2.İnsan Kaynakları

### Çalışan Bilgileri

Kurumun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

| Unvan*                         | Erkek    | Kadın    | Toplam    |
|--------------------------------|----------|----------|-----------|
| Merkez Müdürü                  | 1        | 0        | 1         |
| Müdür Yardımcısı               | 1        | 0        | 1         |
| Sınıf Öğretmeni                | 0        | 0        | 0         |
| Branş Öğretmeni                | 4        | 3        | 7         |
| Rehber Öğretmen                | 0        | 1        | 1         |
| Yardımcı Personel              | 0        | 2        | 2         |
| Güvenlik Personeli             | 0        | 0        | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>12</b> |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI                | Kız       | Erkek     | Toplam    |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| ÖZEL YETENEK RESİM    | 7         | 1         | 8         |
| GENEL YETENEK         | 26        | 24        | 50        |
| ÖZEL YETENEK MÜZİK    | 1         | 0         | 1         |
| <b>TOPLAM ÖĞRENCİ</b> | <b>16</b> | <b>17</b> | <b>59</b> |

## 2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|                               |    |                          |   |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 8  | TV Sayısı                | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 5  | Yazıcı Sayısı            | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 15 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı            | 1  | İnternet Bağlantı Kutusu | 1 |
| Güvenlik Kamerası             | 12 | Alarm sistemi            | 0 |

## 2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı (TL) | Gider Miktarı |
|--------|--------------------|---------------|
| 2022   | 482.292,55TL       | 487.273,85    |
| 2023   | 1.096.353,18       | 1.086.181,47  |

## 2.7.5.İstatistikî Veriler

### Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Kurumun Bölümleri         |      | Özel Alanlar          | Var | Yok |
|---------------------------|------|-----------------------|-----|-----|
| Kurumun Kat Sayısı        | 3    | Çok Amaçlı            | X   |     |
| Derslik Sayısı            | 10   | Kütüphane             | X   |     |
| Derslik Alanları (m2)     | 45   | Fen                   | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 9    | Bilgisayar            | X   |     |
| Şube Sayısı               | 10   | İş Atölyesi           |     | X   |
| Toplam Alan (m2)          | 4428 | Beceri Atölyesi       |     | X   |
| Bahçe Alanı(m2)           | 4000 | Pansiyon              |     | X   |
| Bina Alanı (m2)           | 428  | Müzik                 | X   |     |
| Kantin (m2)               | Yok  | Resim                 | X   |     |
| Tuvalet Sayısı            | 6    | Akıl ve Zekâ Oyunları | X   |     |
| Diğer ( .....)            |      |                       |     |     |



## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

| <b>Politik-Yasal etkenler</b>  | <b>Ekonomik etkenler</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</li><li>• Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır.</li><li>• Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir.</li></ul> | <p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir yerdir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta düzeydedir.</li><li>• Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir.</li><li>• Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.</li></ul>   |
| <b>Sosyokültürel etkenler</b>  | <b>Teknolojik etkenler</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz, sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunur.</li><li>• Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri yüksektir ve aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem verir.</li><li>• Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</li><li>• Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulunur ve kişisel gelişime önem verilir.</li><li>• Proje tabanlı eğitim sistemi uygulanır</li></ul>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz BİLSEM modülü üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri de yaygındır.</li><li>• Okulumuz web sitesi ve sosyal medya ağları etkin bir şekilde kullanılmaktadır.</li><li>• Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir.</li><li>• Teknolojik açıdan akıllı tahtalardan, projeksiyon cihazlarından faydalanılır ve öğrenme ortamlarımızda öğrenciye uygun şekilde oluşturulmuştur.</li><li>• Okul bünyesinde Bilişim Sınıfımız mevcuttur ihtiyaç duyulması halinde bilişim sınıfı kullanılmaktadır.</li></ul> |

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi Veli Memnuniyeti Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECESESİ (%) |
|---------|--|------------------------|
| 1       | Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.                           | 95                     |
| 2       | Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.                            | 96                     |
| 3       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                                 | 97                     |
| 4       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 96                     |
| 5       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                                     | 91                     |
| 6       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 92                     |
| 7       | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.               | 94                     |
| 8       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.                                      | 93                     |
| 9       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 92                     |
| 10      | Okul yöneticilerine güvenirim.   | 96                     |
| 11      | Okul öğretmenlerine güvenirim.   | 96                     |
| 12      | Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.                                      | 4                      |
| 13      | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 92                     |
| 14      | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.                       | 94                     |
| 15      | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.  | 1                      |
| 16      | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                        | 95                     |
| 17      | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 96                     |
| 18      | Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.   | 94                     |
| 19      | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.                                     | 93                     |
| 20      | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.  | 93                     |
| 21      | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 96                     |
| 22      | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 96                     |

|    |   |    |
|----|---|----|
| 23 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                                       | 96 |
| 24 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.    | 87 |
| 25 | Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.  | 86 |
| 26 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                       | 96 |
| 27 | Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.                      | 96 |
| 28 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.  | 86 |
| 29 | Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                | 83 |
| 30 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.  | 83 |
| 31 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.   | 95 |
| 32 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.  | 86 |
| 33 | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.       | 96 |
| 34 | Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır. | 91 |
| 35 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                    | 93 |
| 36 | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.  | 96 |
| 37 | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.                               | 96 |
| 38 | Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.                | 97 |
| 39 | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.  | 97 |
| 40 | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.   | 98 |

## Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları

| Sıra No | MADDELER87   | KATILMA DERECEŚİ (%) |
|---------|--|----------------------|
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.  | 93,63                |
| 2       | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.   | 98,18                |
| 3       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.   | 88,17                |
| 4       | Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.                            | 80,89                |
| 5       | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.                               | 86,35                |
| 6       | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.   | 91,81                |
| 7       | Okulumuz yöneticilerine güvenirim.   | 99,09                |
| 8       | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.   | 98,18                |
| 9       | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.  | 94,54                |
| 10      | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.  | 88,17                |
| 11      | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.   | 89,99                |
| 12      | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.              | 90,9                 |
| 13      | Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.  | 100                  |
| 14      | Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.  | 100                  |
| 15      | Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.       | 99,09                |
| 16      | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.  | 85,44                |
| 17      | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 96,36                |
| 18      | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.                              | 94,54                |
| 19      | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.                                    | 96,36                |
| 20      | Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.   | 98,18                |
| 21      | Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.                 | 100                  |
| 22      | Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.         | 93,63                |
| 23      | Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.   | 90,9                 |
| 24      | Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.  | 99,09                |
| 25      | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | 87,26                |
| 26      | Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.                              | 93,63                |
| 27      | Teneffüs süreleri yeterlidir.  | 72,7                 |
| 28      | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.                            | 85,44                |
| 29      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 97,27                |
| 30      | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.  | 88,17                |
| 31      | Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur                                    | 100                  |

|    |   |       |
|----|---|-------|
| 32 | Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum   | 100   |
| 33 | Okulun (varsa) yatakhane temiz, sağlıklı ve rahattır.   | 100   |
| 34 | Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır   | 100   |
| 35 | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.   | 91,81 |
| 36 | Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.  | 98,18 |
| 37 | Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.  | 93,63 |
| 38 | İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum  | 69,97 |
| 39 | Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.  | 93,63 |
| 40 | Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.  | 92,72 |
| 41 | Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | 96,36 |
| 42 | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum   | 97,27 |
| 43 | Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir                                 | 96,36 |
| 44 | Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.                                 | 94,54 |
| 45 | Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.  | 99,09 |
| 46 | Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.   | 94,54 |
| 47 | Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.  | 96,36 |
| 48 | Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.  | 94,54 |



## Okul Çalışanları Memnuniyeti Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERESESİ (%) |
|---------|--|----------------------|
| 1       | Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.   | 100                  |
| 2       | Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.  | 98                   |
| 3       | Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.   | 98                   |
| 4       | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.  | 96                   |
| 5       | Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.  | 96                   |
| 6       | Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.  | 98                   |
| 7       | Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.  | 96                   |
| 8       | Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir   | 96                   |
| 9       | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.  | 96                   |
| 10      | Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.   | 96                   |
| 11      | Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.  | 96                   |
| 12      | Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.                          | 96                   |
| 13      | Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.   | 94                   |
| 14      | Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.   | 92                   |
| 15      | Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.   | 96                   |
| 16      | Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.  | 98                   |
| 17      | Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır. | 98                   |
| 18      | Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.  | 98                   |
| 19      | Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.  | 98                   |
| 20      | Okulumuz huzurludur.   | 98                   |
| 21      | Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.   | 98                   |
| 22      | Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.   | 96                   |
| 23      | Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır  | 98                   |
| 24      | Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .   | 98                   |
| 25      | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 92                   |
| 26      | Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.  | 96                   |
| 27      | Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)  | 94                   |

|    |   |    |
|----|---|----|
| 28 | Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.                                     | 96 |
| 29 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 98 |
| 30 | Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.  | 98 |
| 31 | Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.  | 98 |
| 32 | Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.  | 98 |
| 33 | Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.   | 98 |
| 34 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.  | 98 |
| 35 | Okulda kendimi güvende hissedirim.  | 98 |
| 36 | Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.  | 98 |
| 37 | Aldığım ücret yeterlidir.   | 96 |
| 38 | Okul yönetiminden memnunum.   | 98 |
| 39 | Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.  | 98 |
| 40 | Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.                     | 96 |
| 41 | Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...) | 98 |
| 42 | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  | 98 |
| 43 | Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.  | 98 |
| 44 | Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.  | 98 |
| 45 | Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.   | 98 |
| 46 | Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.   | 98 |
| 47 | Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.  | 96 |

## Dış Paydaş Anketi Sonuçları

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA<br>DERECESİ (%) |
|---------|--|-------------------------|
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.                   | 100                     |
| 2       | İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.                      | 100                     |
| 3       | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.                   | 100                     |
| 4       | İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.                      | 100                     |
| 5       | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.                   | 100                     |
| 6       | İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.                      | 100                     |
| 7       | Okul personeli güvenilirdir.   | 100                     |
| 8       | Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 100                     |
| 9       | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.                         | 100                     |
| 10      | Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.   | 100                     |
| 11      | Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar                           | 100                     |
| 12      | Öğrencilerin kılık kıyafeti düzgündür.   | 100                     |
| 13      | Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.                                | 100                     |
| 14      | Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.                                  | 100                     |
| 15      | Öğrenciler kamu malını korurlar.   | 100                     |
| 16      | Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.   | 100                     |
| 17      | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                    | 100                     |
| 18      | Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.                         | 96                      |
| 19      | Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.                      | 96                      |
| 20      | Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.         | 96                      |
| 21      | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.                           | 100                     |
| 22      | Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.                      | 100                     |
| 23      | Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.                      | 100                     |
| 24      | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.  | 100                     |

# Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş görüşleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak merkez müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

## Güçlü Yönler

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Öğrenciler</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Üstün yetenekli öğrencilerle uzun süreli çalışma fırsatının olması</li><li>▪ Öğrencilerle ilgi ve yetenekleri doğrultusunda proje tabanlı çalışılıyor olması</li><li>▪ Öğrencilerin BİLSEM'e olan ilgileri ve çalışma istekleri</li></ul>   |
| <b>Çalışanlar</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Seçilmiş ve istekli bir öğretmen grubuyla çalışılıyor olmaması</li><li>▪ Öğretmenlere ilgilerine göre gelişim fırsatı sunması</li><li>▪ Öğretilecek konularda geniş bir kazanım havuzunun olması</li><li>▪ Sınav ve not kaygısının olmaması</li><li>▪ Sınıf mevcutlarının az olması</li></ul>   |
| <b>Veliler</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Velilerin büyük çoğunluğunun eğitim seviyesinin yüksek olması buna bağlı olarak eğitimi daha çok özümseyen ve daha ilgili bir veli topluluğunun olması</li><li>▪ Velilerin kurum genelinde gerçekleştirilen faaliyetlere yoğun katılım sağlamaları</li></ul>  |
| <b>Bina ve Yerleşke</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kurumun kendisine ait bir binasının olması</li><li>▪ Konum itibarıyla rahat ulaşılabilir bir yerde olması</li><li>▪ Bina içerisinde yeterli sayıda derslik, atölye laboratuvar vb. kısımların bulunması</li><li>▪ Çok amaçlı bir salonun bulunması</li></ul>  |
| <b>Donanım</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ADSL internet hattının var olması</li></ul>   |
| <b>Bütçe</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Harcama yetkimizde bütçemizin olması.</li><li>▪ Okul aile birliğinin etkin çalışması.</li><li>▪ Velilerimizin kurumun ihtiyaçlarına duyarlı olması.</li></ul>   |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bakanlığın istediği gibi proje odaklı çalışma ve etkinliklere uygun olarak eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması</li><li>▪ Karar alma süreçlerine çalışanların katılımı</li><li>▪ Kurum içi koordinasyonun etkili olması</li></ul>  |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Yardımlaşma, bilginin paylaşımı,</li><li>▪ Öğretmen – veli iletişiminin-öğrenci güçlü olması,</li><li>▪ Kurum içi bilgi akışının hızlı olması,</li><li>▪ Sosyal medya kullanımının güçlü olması,</li><li>▪ Veliler arası iletişimin sağlanabilmesi.</li><li>▪ İnternet, e posta SMS gibi imkanların kurum içi ve dışında etkili kullanılması</li><li>▪ Kaymakamlık, Milli Eğitim müdürlüğü ve Belediyemizin olumlu ve yapıcı destekleri</li></ul> |

## Zayıf Yönler

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Öğrenciler</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrencilerin okullarındaki ders saatlerinin fazla olması sebebiyle kurumda daha az vakit geçirebilmeleri.</li><li>▪ Çevre ilçelerden gelen öğrenciler için ulaşımında yaşanan sıkıntılar</li><li>▪ Öğrenci devamsızlığı</li><li>▪ Merkezimizde yapılan etkinliklerin, okul çıkışı zamana denk gelmesi bu durumun öğrencilerin motivasyonuna olumsuz etkisi. Lise ve üniversite giriş sınavlarına yakın sınıf öğrencilerinin BİLSEM-Sınav ikileminde kalıp, sınavlar nedeniyle öğrencilerimizin</li><li>▪ motivasyonlarının düşmesi.</li></ul> |
| <b>Çalışanlar</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mesai saatlerinin zorluğu.</li><li>▪ Kadrolu personellerin henüz atanmaması.</li><li>▪ Memur olmaması.</li><li>▪ Hizmet içi eğitimlerin yeterli kapsamda ve sayıda olmaması</li></ul>   |
| <b>Veliler</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sınav odaklı akademik destek beklentisi</li><li>▪ Üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi konusunda velilerin yetersiz bilgi sahibi olması</li></ul>   |
| <b>Bina ve Yerleşke</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Merkez binasının tam olarak ihtiyaca göre düzenleme imkânının olmaması</li><li>▪ Derslik ve atölye eksikliği.</li><li>▪ Çok amaçlı salonun tam olarak hazır olmaması</li></ul>  |
| <b>Donanım</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Yeni açılan bir merkez olması dolayısıyla ihtiyaçların ödenekler geldikçe ihtiyaçların giderilmeye çalışılması.</li><li>▪ Atölyeler için yeterli malzeme ve teçhizatın bulunmaması</li></ul>  |
| <b>Bütçe</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Özellikle yazılım ve robotik alanlarında yapılan etkinlik ve projelerde, malzemelerin pahalı olmasından dolayı zaman zaman</li><li>▪ malzeme-araç gereç temininde yaşanan sıkıntılar.</li><li>▪ Atölyelerin bütçe yetersizliği nedeniyle zenginleştirilememesi.</li><li>▪ Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li><li>▪ Öğrencilere ve öğretmenlere proje gideri olarak herhangi bir bütçe ayırlanamaması</li></ul>   |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Merkezimize gelen öğrencilerimizin velilerinin liselere ve üniversiteye giriş sınavlarına dönük puan katkısı avantajı beklentisine</li><li>▪ sahip olmaları.</li><li>▪ Personel sayısının artırılması</li><li>▪ İdari anlamda çalışma saatinin çok fazla olması</li></ul>   |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Merkezimizin yeni açılmasından dolayı bilgi eksikliklerinin olması</li><li>▪ Fen Bilimleri alanında yardımcı bilimsel dergilerin olmasına karşın Sosyal Bilimler alanlarında yardımcı bilimsel dergilerin olmayışı.(Tarih,Coğrafya, Edebiyat ve İngilizce)</li></ul>  |

## Fırsatlar

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Politik</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Eğitim politikasında özel yeteneklilere verilen önemin artması</li><li>▪ Özel eğitime verilen önemin her geçen gün artması</li><li>▪ Proje tabanlı eğitime verilen önemin artması</li></ul>  |
| <b>Ekonomik</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Velilerin Bilim ve Sanat Merkezlerine olan ilgilerinin artması.</li><li>▪ Öğrenci mevcudunun az olmasından dolayı daha fazla çalışmaya kaynak ayrılabilmesi</li><li>▪ STK ve iş adamlarından daha fazla destek alınabilmesi</li></ul>    |
| <b>Sosyolojik</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrenci velilerimizin çeşitli meslek gruplarından olmaları.</li><li>▪ Özel eğitime pozitif ayrımcılık eğiliminin olması</li></ul>  |
| <b>Teknolojik</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Velilerimizin eğitim düzeylerinin ortalamasının üstünde olması</li><li>▪ Gelişen teknolojik gelişmelerle ilgili çalışmalar yapabilecek ortamın olması</li><li>▪ İnternet, yazıcı, vb. teknolojik araçların kurumda var olması.</li></ul> |



|               |  |
|---------------|--|
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> <li>BİLSEM Yönetmeliğinin güncellenmesi</li> </ul>  |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Merkezimizin şehir merkezi dışında olması.</li> <li>Proje tabanlı çalışmalarla ekolojik konularda topluma fayda sağlayacak çalışmaların yapılabilir olması</li> <li>BİLSEM müfredatının ekoloji ile ilgili çalışmalara önem veriyor olması</li> </ul> |

### Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim sisteminde sık değişen uygulamalar</li> <li>Öğrencilerin tabi olduğu sınav sistemi</li> </ul> |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proje bazlı eğitimde bazı çalışmaların maliyetinin yüksek olması</li> </ul>                          |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerimizin okul-dershane-BİLSEM arasında tercihe zorlanmaları</li> </ul>                       |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojinin sürekli değişimi ve donanım ihtiyaçlarının oluşması</li> </ul>                          |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> <li>BİLSEMlerle ilgili yasal düzenlemelerde ve uygulamalarda bazı boşluklar olması</li> </ul>            |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hava şartlarıyla çevre ilçelerden gelen öğrencilerin yaşadığı zorluklar</li> </ul>                   |

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kaliteve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                   | Eğitimde Kalite                          | Kurumsal Kapasite |
|----------------------------------|--|-------------------|
| BİLSEM' e Aday Gösterilme Oranı  | Proje tabanlı öğretim şekli              | Bina ve Yerleşke  |
| BİLSEM' e Devam/ Devamsızlık     | Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler | Donanım           |
| BİLSEM' e Uyum, Oryantasyon      | Zenginleştirilmiş Etkinlikler            | Temizlik, Hijyen  |
| BİLSEM' e Ulaşım                 | Değerler Eğitimi                         | İş Güvenliği      |
| BİLSEM Eğitim – Öğretim saatleri | BİLSEM – Okul kararsızlığı               | Kurum Güvenliği   |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrım dabelirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|--|---|
| 1  | Okullarca BİLSEM ' e aday gösterilme sürecinde yaşanan sıkıntılar                                       |
| 2  | Öğrencilerin hem okul hem de BİLSEM' e devam etmesinden dolayı yaşanan devam/devamsızlık sorunları      |
| 3  | Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM' i tanıma sürecinde BİLSEM' e Uyum, Oryantasyonu                       |
| 5  | BİLSEM Eğitim -Öğretim saatlerinin sabah, öğle, akşam ve hafta sonu olması nedeniyle yaşanan problemler |
| 6  | <b>Sınıflarda akıllı tahta uygulamasının olmaması ve ders malzemesi eksiklikleri</b>                    |
| 7  | <b>Belirli alanlarda öğretmen bulamama sorunu</b>   |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| 1   | Rehberlik ve Öğrenci kişisel hizmetleri                                     |
| 2   | Veli eğitim faaliyetleri  |
| 3   | İlçe, il, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım faaliyetleri           |
| 4   | Öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri |
| 5   | Sosyal ve kültürel çalışmaların artırılması                                 |
| 6   | Okuma kültürü   |
| 7   | Öğretmen yeterlilikleri ve eğitimleri                                       |
| 8   | Dijital çağın gereklilikleri Bilgi ve teknoloji kullanımı                   |
| 9   | Veli katılımı ve iletişimi  |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| 1                                | Öğretim ortamları ve eğitim materyallerinin temini ve düzenlenmesi                 |
| 2                                | Sürekli gelişen ve değişen teknolojiden dolayı atölye donanımlarının güncellenmesi |
| 3                                | Kurum kültürü konusunda çalışmalar yapılması                                       |
| 4                                | Kurumsal arşiv oluşturulması   |
| 5                                | Aile Birliğinin etkin çalışmaları  |
| 6                                | Devlet kuruluşları ve STK'larla işbirliği  |
| 7                                | Proje Üretimi/Yönetimi Eğitimi   |
| 8                                | İş güvenliği ve sağlığı uygulamaları   |

### 3 GELECEĞE BAKIŞ

Merkez Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuzun üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1 MİSYON

##### MİSYONUMUZ

Tüm öğrencilerimizin en iyi eğitimi alması ve yeteneklerini fark ederek üst düzeyde geliştirmelerini sağlamak için çalışırız.

#### 3.2 VİZYON

##### VİZYONUMUZ

Kahramankazan Bilim ve Sanat Merkezi ailesi olarak hep birlikte sürekli gelişerek, evrensel standartlardaki eğitim hizmeti anlayışımız ve bizim de bilime olan katkılarımız ile ülkemizde referans gösterilen bir eğitim kurumu olmayı hedefleriz.

### 3.3 TEMEL DEĞERLER

#### İLKELERİMİZ ve DEĞERLERİMİZ

- 1) **Bireysel Farklılıklar.** Merkezimizdeki proje temelli farklılaştırılmış ders ve atölye sistemleri uygulanırken çocukların yaş, ilgi, yetenek ve ihtiyaç gibi bireysel farklılıklarını dikkate alıyoruz.
- 2) **Eğitim.** Biz, yanı sıra onların zihinsel olarak da aktif olmalarının yanı sıra öğrencilerimize Yapararak yaşayarak öğrenme ortamları ve sorgulayıcı yaklaşımlarla verilen eğitime ulaşma hakkı olduğuna inanıyoruz. Ancak böyle bir eğitimle öğrenme isteği geliştirilebilir, yaratıcı ve eleştirel düşünen bireyler yetiştirilebilir.
- 3) **Bilim.** Yeniliğe açık bilimsel düşünmeyi özümsemiş meraklı ve araştıran bireyler yetiştirmek
- 4) **Toplum.** Çocuklar ve toplumlar birlikte büyür. Biz çeşitli ve farklı geçmişlerden gelen tüm ailelerin “bilim, teknoloji , kültür, etik” ortamlarında etkileşimlerini zenginleştirerek toplumu güçlendirme rolümüzü önemsiyoruz.
- 5) **Enerji.** Biz çağımızda hem ülkemiz hem de dünya için enerji kaynaklarının çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Merkezimizde gelecekteki enerji teknolojisi ile ilgili eğitim olanaklarına vurgu yapılması gerektiğine inanıyoruz.
- 6) **Tarih.** Bilim, sanat ve teknoloji ile ilgili gerçekleştirilen etkinliklerde, ülkemiz de dâhil dünya tarihindeki bilim insanları, sanatçılar ve mucitlerden çocuklarımızın önemli ilhamlar alabileceğini düşünüyoruz.
- 7) **Güven.** Biz hizmet sunarken çocuklar için sağlıklı ve güvenli ortamlarda doğru ve anlamlı bilgi sunma sorumluluğuna sahibiz. Ayrıca sağlanan finansal destekler için tüm paydaşlarımıza hesap verebilir olmayı önemsiyoruz.
- 8) **İşbirliği.** Biz okullar, öğretmenler ve üniversitelerle etkin bir işbirliği içinde tasarlanan çeşitli faaliyetlerin merkez ortamında toplumun geniş kesimlerine sunulmasının önemli olduğuna inanıyoruz.

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Amaç 1 (A1)** Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1 (H1.1)** BİLSEM’lerde kaydı silinen öğrenci bulunmamasını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |        |      |               |              |                  |      |                |                   |
|----------------------------|--|--------|------|---------------|--------------|------------------|------|----------------|-------------------|
| Sıra                       | Gösterge   |        |      | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim    |      |                |                   |
| PG 1.1.1                   | PG1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık oranları   |        |      | 3%            | 1%           | Rehberlik Birimi |      |                |                   |
| PG 1.1.2                   | Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı  |        |      | 0%            | 0%           | Rehberlik Birimi |      |                |                   |
| A1                         | Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.  |        |      |               |              |                  |      |                |                   |
| H1.1                       | BİLSEM’lerde kaydı silinen öğrenci bulunmamasını sağlamak  |        |      |               |              |                  |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri    | Hedef Etkisi (%)   | MEVCUT | 2024 | 2025          | 2026         | 2027             | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.1.1                   | 40%  | 3%     | 2,5% | 2%            | 1,5%         | 1,25%            | 1%   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.1.2                   | 60%  | 3%     | 2,5% | 2%            | 1,5%         | 1,25%            | 1%   | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim              | Rehberlik Birimi   |        |      |               |              |                  |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)       | Tüm iç paydaşlar   |        |      |               |              |                  |      |                |                   |
| Riskler                    | Öğrencinin merkeze ulaşımında zorlanması<br>Öğrencilerin ve ailelerin sınav kaygısı<br>Okul sonrası öğrencilerin yorgun olmalarından kaynaklı isteksizlikleri  |        |      |               |              |                  |      |                |                   |
| Stratejiler                | Veli ve öğrenciler devamsızlık konusunda bilgilendirilecek.<br>Devamsızlığı 20% olan öğrencilere devamsızlık mektubu gönderilecek. Veli ziyaretleri gerçekleştirilecek, öğrenci danışman öğretmeni ve rehber öğretmen öğrenci velisi ile birebir görüşmeler yapacak. |        |      |               |              |                  |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini            | 0  |        |      |               |              |                  |      |                |                   |
| Tespitler                  | Kayıt bölgesindeki öğrenciler ulaşım sorunu (maddi) yaşamaktadır.  |        |      |               |              |                  |      |                |                   |
| İhtiyaçlar                 | Öğrencilerin ulaşım problemine kaynak ayrılmalı.<br>Merkezin çalışma saatleri düzenlenmeli.  |        |      |               |              |                  |      |                |                   |



**Amaç 2 (A2)** Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2.1 (H2.1)** İlgili ve yetenekleri doğrultusunda öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda en az 40%'nın faydalanabileceği ölçüde atölye açmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |        |      |               |              |               |      |                |                   |
|----------------------------|--|--------|------|---------------|--------------|---------------|------|----------------|-------------------|
| Sıra                       | Gösterge   |        |      | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |      |                |                   |
| PG 2.1.1                   | Açılan atölye sayısı   |        |      | 0             | 8            | Tüm Birimler  |      |                |                   |
| PG 2.1.2                   | Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı  |        |      | 0%            | 40%          | Tüm Birimler  |      |                |                   |
| A2                         | Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  |        |      |               |              |               |      |                |                   |
| H1.1                       | İlgili ve yetenekleri doğrultusunda öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda en az 40%'nın faydalanabileceği ölçüde atölye açmak                                 |        |      |               |              |               |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri    | Hedefe Etkisi (%)  | MEVCUT | 2024 | 2025          | 2026         | 2027          | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.1.1                   | 60%  | 0      | 2    | 3             | 5            | 7             | 8    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.2                   | 40%  | 0%     | 10%  | 15%           | 30%          | 35%           | 40%  | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim              | Tüm Birimler   |        |      |               |              |               |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)       | Tüm iç paydaşlar   |        |      |               |              |               |      |                |                   |
| Riskler                    | Öğrencilerin merkezde aldığı ders sayısının fazla olması<br>Öğrencilerin ve ailelerin sınav kaygısı<br>Çevre ilçelerden merkezimize gelen öğrencilerimizin ulaşım problemi |        |      |               |              |               |      |                |                   |
| Stratejiler                | Açılacak atölyeler öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda olacak.<br>İlgili ve ihtiyaçlar doğrultusunda atölyelerin güncellenmesi sağlanacak                       |        |      |               |              |               |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini            | 50.000   |        |      |               |              |               |      |                |                   |
| Tespitler                  | Öğrencilerin alanları dışında diğer programlardan açılacak atölyelerle gelişimlerinin sağlanması   |        |      |               |              |               |      |                |                   |
| İhtiyaçlar                 | Farklı atölyelerin açılması için kaynak yaratılması<br>Alanında uzman öğretmen ihtiyacı  |        |      |               |              |               |      |                |                   |

**Hedef 2.2 (H2.2)** Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |               |      |      |      |                |                   |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |      |      |      |                |                   |
| PG 1.1.1                   | Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı   | 1             | 2            | Tüm Birimler  |      |      |      |                |                   |
| PG 1.1.2                   | Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı  | 0             | 2            | Tüm Birimler  |      |      |      |                |                   |
| A2                         | Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| H2.2                       | Merkezimiz tarafından yapılan projeler kapsamında her yıl en az 1 tane Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurusunda bulunmak |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri    | Hedef Etkisi (%)   | MEVCUT        | 2024         | 2025          | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.2.1                   | 60%  | 0             | 1            | 1             | 1    | 2    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.2                   | 40%  | 0             | 0            | 1             | 1    | 2    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim              | Tüm Birimler   |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)       | Tüm iç paydaşlar   |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| Riskler                    | Proje çalışmalarına proje desteği sağlanamaması  |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler                | Öğretmenlerimizin patent ve faydalı model alma konuları ile ilgili eğitim almaları sağlanacaktır.                                    |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini            | 20.000   |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| Tespitler                  | Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması  |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar                 | Proje yazma konusunda eğitim verilmesi   |               |              |               |      |      |      |                |                   |

**Hedef 2.3 (H2.3)** Her yıl en az 10 adet sosyal ve kültürel etkinlik yapılması ve katılımı sağlanacaktır.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |   |               |              |               |      |      |      |                |                   |
|----------------------------|---|---------------|--------------|---------------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Sıra                       | Gösterge  | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |      |      |      |                |                   |
| PG 2.3.1                   | Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı   | 8             | 12           | Tüm Birimler  |      |      |      |                |                   |
| PG 2.3.2                   | Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı                                  | 80            | 95           | Tüm Birimler  |      |      |      |                |                   |
| A2                         | Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.                   |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| H2.3                       | Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabilecektir.                                 |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri    | Hedef Etkisi (%)  | MEVCUT        | 2024         | 2025          | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.1.1                   | 60%   | 7             | 10           | 10            | 12   | 12   | 12   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.1.2                   | 40%   | 85            | 90           | 95            | 95   | 95   | 95   | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim              | Tüm Birimler  |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)       | Tüm iç paydaşlar  |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| Riskler                    | Merkezimizin eğitim öğretim saatlerinin ders saatleri dışında olması                        |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler                | Yıl içerisinde farklı alanlarda öğrencilerimize hitap edecek etkinliklerin düzenlenmesi     |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini            | 20.000  |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| Tespitler                  | Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.       |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar                 | Merkezimizin çalışma saatleri ve etkinliklerle ilgili saat konusunda düzenlemeler yapılması |               |              |               |      |      |      |                |                   |

**Hedef 2.4 (H2.3)** Düzenlenen Bilimsel etkinliklere azami ölçüde katılımın yapılması sağlanacaktır.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |   |        |               |              |               |      |      |                |                   |
|----------------------------|---|--------|---------------|--------------|---------------|------|------|----------------|-------------------|
| Sıra                       | Gösterge  |        | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |      |      |                |                   |
| PG 2.4.1                   | Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı   |        | 85            | 95           | Proje birimi  |      |      |                |                   |
| PG 2.4.2                   | Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı   |        | 25            | 40           | Proje birimi  |      |      |                |                   |
| A2                         | Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.   |        |               |              |               |      |      |                |                   |
| H2.4                       | Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabilecektir.  |        |               |              |               |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri    | Hedef Etkisi (%)  | MEVCUT | 2024          | 2025         | 2026          | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.1.1                   | 60%   | 85     | 85            | 85           | 85            | 90   | 90   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.1.2                   | 40%   | 25     | 25            | 25           | 30            | 35   | 40   | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim              | Proje birimi  |        |               |              |               |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)       | Tüm iç paydaşlar  |        |               |              |               |      |      |                |                   |
| Riskler                    | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar<br>TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar   |        |               |              |               |      |      |                |                   |
| Stratejiler                | Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır. BİLSEM lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabilecektir. |        |               |              |               |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini            | 30.000  |        |               |              |               |      |      |                |                   |
| Tespitler                  | Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması   |        |               |              |               |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar                 | Proje yazma konusunda eğitim verilmesi  |        |               |              |               |      |      |                |                   |

| Performans Göstergeleri  | Hedef |      |      |      |      |
|--|-------|------|------|------|------|
|  | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda devam ettikleri alanlarda proje- yarışmalara katılım Sayısı | 7     | 9    | 10   | 15   | 15   |
| Ulusal proje ve yarışmalara katılım sayısı   | 4     | 7    | 8    | 8    | 10   |
| Ulusal proje ve yarışmalarda başarı sayısı   | 1     | 2    | 3    | 4    | 5    |
| Uluslararası proje ve yarışmalara katılım sayısı   | 3     | 2    | 3    | 3    | 5    |
| Uluslararası proje ve yarışmalarda başarı sayısı   | -     | 3    | 5    | 5    | 5    |
| İl Düzeyinde proje ve yarışmalara katılım sayısı   | 1     | 3    | 3    | 4    | 5    |
| İl Düzeyinde proje ve yarışmalarda başarı sayısı   | -     | 1    | 2    | 2    | 2    |
| İlçe Düzeyinde proje ve yarışmalara katılım sayısı   | 1     | 2    | 2    | 2    | 2    |

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| İlçe Düzeyinde proje ve yarışmalarda başarı sayısı | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
|--|---|---|---|---|---|

**Amaç 3 (A3)** Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

**Hedef 3.1 (H3.1)** Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesini sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |        |               |              |                  |      |      |                |                   |
|----------------------------|--|--------|---------------|--------------|------------------|------|------|----------------|-------------------|
| Sıra                       | Gösterge   |        | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim    |      |      |                |                   |
| PG 3.1.1                   | Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı  |        | 40%           | 60%          | Rehberlik Birimi |      |      |                |                   |
| PG 3.1.2                   | Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı   |        | 20%           | 45%          | Tüm Birimler     |      |      |                |                   |
| PG 3.1.3                   | Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı  |        | 0             | 40%          | Rehberlik Birimi |      |      |                |                   |
| PG 3.1.4                   | Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı  |        | 60%           | 75%          | Rehberlik Birimi |      |      |                |                   |
| PG 3.1.5                   | Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı  |        | 20%           | 50%          | Rehberlik Birimi |      |      |                |                   |
| A3                         | Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklarının önüne geçilmesi sağlanacaktır.  |        |               |              |                  |      |      |                |                   |
| H3.1                       | BİLSEM’lerde kaydı silinen oranını en aza indirmek   |        |               |              |                  |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri    | Hedef Etkisi (%)   | MEVCUT | 2024          | 2025         | 2026             | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.1.1                   | 25%  | 40%    | 40%           | 45%          | 50%              | 55%  | 60%  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.2                   | 25%  | 20%    | 20%           | 25%          | 30%              | 35%  | 40%  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.3                   | 25%  | 0      | 20%           | 25%          | 30%              | 35%  | 40%  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.4                   | 15%  | 60%    | 60%           | 60%          | 65%              | 70%  | 75%  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.5                   | 10%  | 20%    | 20%           | 30%          | 40%              | 45%  | 50%  | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim              | Rehberlik Birimi   |        |               |              |                  |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)       | Tüm iç paydaşlar   |        |               |              |                  |      |      |                |                   |
| Riskler                    | Öğrencilerin ve ailelerin sınav kaygısı<br>Okul sonrası öğrencilerin yorgun olmalarından kaynaklı isteksizlikleri  |        |               |              |                  |      |      |                |                   |
| Stratejiler                | Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.<br>Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.<br>Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır.<br>Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır. |        |               |              |                  |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini            | 0  |        |               |              |                  |      |      |                |                   |
| Tespitler                  | Danışman ve rehber öğretmenlerin okul ve veli ile işbirliği içinde olması  |        |               |              |                  |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar                 | Okul ve veli ziyaretleri yapılması   |        |               |              |                  |      |      |                |                   |

**Amaç 3 (A 3)** Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

**Hedef 3.2 (H3.2)** Her yıl öğretmenlerimize ve velilerimize rehberlik birimi tarafından belirlenen konularda müşavirlik hizmeti verilmesini sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |                  |      |      |      |                |                   |
|----------------------------|--|---------------|--------------|------------------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim    |      |      |      |                |                   |
| PG 3.3.1                   | Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı  | 85            | 95           | Rehberlik Birimi |      |      |      |                |                   |
| PG 3.3.2                   | Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı  | 25            | 40           | Rehberlik Birimi |      |      |      |                |                   |
| PG 3.3.3                   | Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı   | 15            | 30           | Rehberlik Birimi |      |      |      |                |                   |
| A3                         | Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  |               |              |                  |      |      |      |                |                   |
| H2.4                       | Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılacaktır.   |               |              |                  |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri    | Hedef Etkisi (%)   | MEVCUT        | 2024         | 2025             | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.3.1                   | 30%  | 85            | 85           | 85               | 85   | 90   | 90   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.3.2                   | 50%  | 25            | 25           | 25               | 30   | 35   | 40   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.3.3                   | 20%  | 15            | 30           | 30               | 30   | 30   | 30   | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim              | Rehberlik Birimi   |               |              |                  |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)       | Tüm iç paydaşlar   |               |              |                  |      |      |      |                |                   |
| Riskler                    | Velilerin okullarda da müşavirlik uygulamaları yapıldığından katılımın az olması<br>Ders saatleri  |               |              |                  |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler                | Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.<br>Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. |               |              |                  |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini            | 0  |               |              |                  |      |      |      |                |                   |
| Tespitler                  | Rehberlik birimimiz tarafından öğrenci-veli ve öğrencilerimizin okullarındaki öğretmenlerine müşavirlik hizmeti sağlanması   |               |              |                  |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar                 | Ev ve okul ziyaretleri yapılması<br>Eğitim ve seminerler düzenlenmesi  |               |              |                  |      |      |      |                |                   |

| PERFORMANS GÖSTERGESİ                           | HEDEF |      |      |      |      |
|---|-------|------|------|------|------|
|   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Veli Eğitimleri ve seminer çalışmaları Sayıları | -     | -    | 2    | 3    | 3    |
| Velilere uygulanan anket sayısı                 | 1     | 1    | 2    | 3    | 3    |
| Velilere yönelik sosyal faaliyet sayısı         | 2     | 2    | 2    | 3    | 3    |
| Velilere yönelik kültürel faaliyet sayısı       | 1     | 2    | 2    | 3    | 3    |

|                         |   |    |    |    |    |
|-------------------------|---|----|----|----|----|
| Okul Ziyaretleri Sayısı | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 |
|-------------------------|---|----|----|----|----|

**Amaç 4 (A 4)** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**Hedef 4.4 (H4.4)** Kurum kuruluş ve STK'larla yapılan işbirliği sayısını artırmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |   |        |               |              |               |      |      |                |                   |
|----------------------------|---|--------|---------------|--------------|---------------|------|------|----------------|-------------------|
| Sıra                       | Gösterge  |        | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |      |      |                |                   |
| PG 4.4.1                   | İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı   |        | 85            | 95           | Tüm Birimler  |      |      |                |                   |
| PG 4.4.2                   | İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı  |        | 25            | 40           | Tüm Birimler  |      |      |                |                   |
| A4                         | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.   |        |               |              |               |      |      |                |                   |
| H4.4                       | Kurum kuruluş ve STK'larla yapılan işbirliği sayısını artırmak  |        |               |              |               |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri    | Hedefe Etkisi (%)   | MEVCUT | 2024          | 2025         | 2026          | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 4.4.1                   | 50%   | 2      | 2             | 3            | 4             | 5    | 5    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 4.4.2                   | 50%   | 1      | 2             | 3            | 4             | 5    | 5    | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim              | Tüm Birimler  |        |               |              |               |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)       | Tüm iç paydaşlar  |        |               |              |               |      |      |                |                   |
| Riskler                    | Merkezimizin bağımsız bir bütçesinin olmaması   |        |               |              |               |      |      |                |                   |
| Stratejiler                | <p>Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.</p> |        |               |              |               |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini            | 50.000  |        |               |              |               |      |      |                |                   |
| Tespitler                  | Merkezimiz eğitim öğretim faaliyetine 2022/2023 eğitim öğretim yılında başlamış ve kurulma aşamasındadır. En kısa zamanda gerekli işbirlikleri ihtiyaçlar ve yapılanlama doğrultusunda yapılacaktır.  |        |               |              |               |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar                 | Kurum kuruluş ve STK'larla protokoller yapılacaktır.  |        |               |              |               |      |      |                |                   |

**Hedef 4.4 (H4.4)** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |               |      |      |      |                |                   |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |      |      |      |                |                   |
| PG 4.5.1                   | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  | 2             | 8            | Tüm Birimler  |      |      |      |                |                   |
| PG 4.5.2                   | Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  | 0             | 2            | Tüm Birimler  |      |      |      |                |                   |
| PG 4.5.3                   | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı  | 33            | 50           | Tüm Birimler  |      |      |      |                |                   |
| PG 4.5.4                   | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici oran  | 22            | 35           | Tüm Birimler  |      |      |      |                |                   |
| A4                         | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.  |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| H4.5                       | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.   |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri    | Hedefe Etkisi (%)  | MEVCUT        | 2024         | 2025          | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 4.5.1                   | 30%  | 2             | 2            | 3             | 5    | 7    | 8    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 4.5.2                   | 20%  | 0             | 0            | 1             | 2    | 2    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 4.5.3                   | 25%  | 33            | 33           | 35            | 40   | 45   | 50   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 4.5.4                   | 25%  | 22            | 22           | 35            | 40   | 45   | 50   | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim              | Tüm Birimler   |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)       | Tüm iç paydaşlar   |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| Riskler                    | Öğretmen sayısının az olması kurum içi hizmet içi faaliyetlerini zorlaştırması   |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler                | Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır. |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini            | 20.000   |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| Tespitler                  | BİLSEM öğretmenlerine sunulan öğretim avantajlarından faydalanılması<br>Mesleki gelişime yönelik eğitimlerin alınmasının sağlanması<br>Çalıştay, kongre,panel vb katılımın sağlanması  |               |              |               |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar                 | Yüksek lisans, doktora ve yabancı dil eğitiminin teşvik edilmesi   |               |              |               |      |      |      |                |                   |

## 4.5 MALİYETLENDİRME

### 2022-2026 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2023                   | 2024                | 2025              | 2026              | 2027                | 2027                | Toplam                 |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| Genel Bütçe                         | 1.076.353,18 TL        | 1.250.000TL         | 750.000TL         | 750.000 TL        | 1.000.000 TL        | 1.000.000TL         | 5,826,353,18           |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -                      | -                   | -                 | -                 | -                   | -                   | -                      |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 20.000 TL              | 25.000 TL           | 30.000 TL         | 35.000 TL         | 40.000 TL           | 45.000 TL           | 50.000 TL              |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>1.096.353,18 TL</b> | <b>1.275.000 TL</b> | <b>780.000 TL</b> | <b>785.000 TL</b> | <b>1.040.000 TL</b> | <b>1.045.000 TL</b> | <b>5.876.353,18 TL</b> |



## 5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonrakide yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.